

Základná škola s materskou školou Svinia, Záhradnícka 83/19, 082 32 Svinia



Manuál pre dobrovoľníka

„ Bez lásky sa nedá robiť nič.
Čím ťažšia je práca, ktorej v mene lásky venuješ svoje sily, tým väčšie je tvoje nadšenie.
Čím viac dávaš, tým sa stávaš väčším.“

Saint - Exupéry

Príhovor koordinátora dobrovoľníkov

Dobrovoľníctvo tu je v rôznych formách od nepamäti. Veľmi veľa ľudí už vo svojom živote bolo dobrovoľníkmi, ani o tom nemuseli vedieť. Na dobrovoľníctve je skvelé to, že nie je ničím obmedzené, a práve preto možno nájsť dobrovoľníkov kdekoľvek, len treba mať otvorené oči. Pre našu organizáciu sa osvedčilo ako efektívne, hľadať dobrovoľníkov v školách s podobným zameraním. Naša organizácia sa k dobrovoľníctvu dostala pomocou služby service- learning, ktorú je možné preložiť ako „učenie sa prostredníctvom služby“. Zapojení študenti s Inštitútu edukológie a sociálnej práce Filozofickej Fakulty Prešovskej univerzity v Prešove prešli praktickou prípravou pod vedením školskej sociálnej pracovníčky Bc. Mariany Dlužoovej. Inováciu vo vzdelávaní podporil Mgr. Richard Jurčišin- riaditeľ ZŠ s MŠ Svinia svojim záujmom, otvorenosťou voči inováciám vo vzdelávaní a pedagogický zbor svojou ochotou participovať na projekte. Ďakujem všetkým študentkám , ktoré sa stali našimi spolupracovníkmi, dobrovoľníkmi a na základe monitoringu potrieb komunity zorganizovali Zbierku šatstva a hračiek, preventívne aktivity násilia páchaného na ženách a deťoch, deň otvorených dverí, podieľali sa na nácviiku programu pre rodičov a pripravujú nové projekty pre komunitu.

Veľké ďakujem patrí PhDr. Denise Šoltésovej, PhD. zástupkyňa riaditeľky IEaSP FF PU a Mgr. Michaele Skyba, PhD., ktoré stáli v začiatkoch našej práce s dobrovoľníkmi a poskytli nám cenné rady.

Hoci je dobrovoľník človek ako každý iný, jeho motivácia pre výkon činnosti sa však mnohokrát od ostatných líši, a tomu treba prispôbiť aj chod organizácie. Príručka , ktorú sme pripravili je akýmsi „sprievodcom“ ku ktorému sa dobrovoľníci môžu vždy počas vykonávania dobrovoľníckej činnosti vrátiť.

Bc. Mariana Dlužoová
koordinátor dobrovoľníkov

Informácie o organizácii

Základná škola s materskou školou Svinia je plno - organizovaná základná škola

so zriadenými špeciálnymi triedami s právnou subjektivitou od roku 2008 s integrovanou MŠ. Demografický vývoj vyžaduje urgentné riešenie priestorových problémov ktorých neriešenie povedie k migrácii detí majoritnej väčšiny do vyhovujúcich vzdelávacích priestorov. Žiaci sú vzdelávaní v 4 budovách. Keďže kapacitne počtu žiakov tieto budovy nestačia, na škole je dvojzmená prevádzka.

Hlavnou činnosťou školy je výchova a vzdelávanie žiakov vo veku od 6 až 15 rokov v povinnej desaťročnej dochádzke. Škola poskytuje vzdelávanie aj pre žiakov s mentálnym postihnutím v špeciálnych triedach základnej školy. Percentuálne zastúpenie rómskych žiakov z celkového počtu žiakov činí 78 %. Menší počet žiakov v triedach ako v základnej škole, tak aj v špeciálnych triedach základnej školy dáva možnosť individuálnej starostlivosti aj vďaka vysokej kvalifikácii učiteľov sa špeciálnou pedagogikou. Dá sa povedať, že naša škola je školou „rodinného typu“, kde učitelia poznajú po mene všetkých žiakov, poznajú ich rodinné zázemie. Škola ponúka zmysluplný poobedňajší program v školskom klube a v množstve záujmových útvaroch. V školskom roku 2012/2013 škola sa zapojila do celodenného výchovného systému MRK pod záštitou európskej únie.

Výchovno-vzdelávací proces sa realizuje v súlade s platnými učebnými plánmi a osnovami podľa ISCED 1 a ISCED 2 školského vzdelávacieho programu. V špeciálnych triedach sa postupuje podľa schválených vzdelávacích programov ISCED1. Škole chýbajú odborné učebne pre výučbu fyziky, chémie, cudzích jazykov, ktoré je spôsobené nedostatočnými priestorovými možnosťami. Vyučujúci sa však snažia nahrádzať tento hendikep svojím prístupom k žiakom a zodpovednou prípravou na vyučovanie. Veľkej obľube sa teší aj počítačová miestnosť, ktorá je hojne navštevovaná aj v období mimo vyučovania žiakmi, ktorí sa takto zdokonaľujú v práci s informačnými a komunikačnými technológiami. Na škole pracujú krúžky rôzneho zamerania pod vedením skúsených pedagógov, kde majú žiaci možnosť rozvoja zručností v rôznych oblastiach. Školu navštevujú žiaci zo spádových oblastí Kojatice, Kojatická Dolina, Šarišské Lužianky, Svinia a Lažany. V poslednom období pribúdajú žiaci so ŠVVP, ktorým je venovaná patričná pozornosť zo strany výchovného poradcu, špeciálnych pedagógov, učiteľov a triednych učiteľov. Ako veľmi dobrú hodnotíme v tomto smere spoluprácu s Okresnou pedagogicko-psychologickou poradňou a súkromnou pedagogicko-psychologickou poradňou „Oco, mama a ja“ v Prešove. Disciplinovanosť žiakov sa v súčasnosti zhoršuje aj tým, že školu navštevuje viac ako 400 žiakov zo sociálne

znevýhodneného prostredia vo Svinej, častými sa stávajú hlavne záškoláctvo, fetovanie, nárast počtu tehotných žiačok, zvýšenie počtu kriminálnych činov a objavujú sa prípady šikanovania. Všetky tieto priestupky proti školskému poriadku sú riešené v spolupráci so sociálnou pracovníčkou, ktorú má škola k dispozícii s oddelením SPO a SK v Prešove, v spolupráci s obecnými úradmi vo Svinej a Kojaticiach, s Policajným zborom v Jarovniciach. Do školy sa prijímajú žiaci v súlade s legislatívou, a to podľa §60 a 61 zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Priemerný počet pedagogických pracovníkov sa pohybuje okolo 80, závisí to od počtu otvorených tried v každom školskom roku. Prevládajú pedagógovia v strednom a mladšom veku, ale nechýbajú ani starší skúsení pedagógovia. Kvalifikovanosť učiteľov cudzích jazykov, zatiaľ anglického jazyka, je zabezpečená ako na I. tak aj na II. stupni, zabezpečené je vyučovanie nemeckého jazyka. Väčšina učiteľov absolvovala priebežné vzdelávanie v oblasti IKT a priebežné vzdelávanie v rámci Infoveku na využívanie informačných technológií vo vyučovacom procese. Vo vyučovacom procese na I. stupni v nultých ročníkoch pomáhajú pedagogickí asistenti učiteľa, ktoré pomáhajú prekonávať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia počiatočné sociálne, kultúrne, jazykové bariéry, uľahčujú adaptáciu na školu. Škola má výchovného poradcu, koordinátora pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu, koordinátora pre environmentálnu výchovu a koordinátora pre protidrogovú prevenciu, ktorý má na starosti ochranu detí pred drogovými závislosťami, fyzickým alebo psychickým násilím a prejavmi šikanovania, sociálnu pracovníčku, ktorá zabezpečuje kontakt s rodičmi z marginalizovaných a sociálne vylúčených osád zo Svinej a Kojatic a pomáha pri riešení problémov. Základom funkčného zboru je efektívna spolupráca všetkých jej členov, vzájomná dôvera a dobre fungujúce vzťahy. Tu zohráva kľúčovú úlohu vedenie školy, ktoré musí vytvárať také podmienky, aby sa škola bola schopná a ochotná rozvíjať predovšetkým vlastnými silami a spoločným úsilím ľudí, ktorí v nej pracujú. Pri tomto úsilí je potrebné, aby vedenie školy využívalo silné stránky pedagogického zboru, jeho takmer 100% kvalifikovanosť, univerzálnu aprobačnú štruktúru, jeho vekovú rôznorodosť, ochotu pracovať na sebe a udržiavať dobré vzťahy, ochotu obetovať voľný čas pre školu, venovať sa nadaným žiakom, podať pomocnú ruku slabšej a problémovej skupine žiakov, to sú rozhodujúce činitele zabezpečujúce kvalitný výchovno-vzdelávací proces.

Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi. Spolupráca školy a rodičov je obojstranná a fungujúca. Pri škole funguje rada školy, ktorej členmi sú rodičia a pedagogickí pracovníci školy. Cieľom ich pôsobenia je udržiavanie efektívneho partnerstva s rodičmi, aby sa podporovali a zlepšovali výkony a osobný rozvoj žiakov a zblížovali sa postoje rodičov

a učiteľov. Rodičia žiakov môžu kedykoľvek po vzájomnej dohode s vyučujúcimi, v dobe konzultačných hodín, počas rodičovských schôdzí, počas Dňa otvorených dverí a počas kultúrno-spoločenských aktivít navštíviť školu. Rodičia a študenti sú o činnosti školy informovaní na stránky školy <http://zssvinia.edupage.org>

Organizačná štruktúra

Názov školy : **Základná škola s materskou školou Svinia**

Adresa : **Záhradnícka 83/19, 082 32 Svinia**

IČO: **37876651**

Mgr. Jurčišín Richard - **riaditeľ školy**

Mgr. Bortlová Martina - **zástupkyňa riaditeľa školy pre I. stupeň ZŠ**

Mgr. Vaščák Peter - **zástupca riaditeľa pre I. stupeň špeciálnych tried**

Mgr. Ingrid Osifová - **zástupca riaditeľa pre II. stupeň ZŠ a ŠT**

Kontakty: tel./fax : 051 7795119, mail: zssvinia@atlas.sk

Zriadovateľ: Obecný úrad Svinia, Hlavná 87/10, 082 32 Svinia

Adresa: Hlavná 87/10, 082 32 Svinia

Kontakt na koordinátora dobrovoľníkov

Bc. Mariana Dluhošová – **školský sociálny pracovník**

Telefón: 051/7795119

Mobil : 0940594397

Email: mariana.dlugosova@gmail.com

E t i c k ý k ó d e x d o b r o v o ľ n í k a

Z á k l a d n á š k o l a s m a t e r s k o u š k o l o u S v i n i a

Každý dobrovoľník Základnej školy s materskou školou Svinia, Záhradnícka 83/19, 082 32 Svinia, je povinný dodržiavať tento „Etický kódex dobrovoľníka, ktorý je súčasťou zmluvy o dobrovoľníckej činnosti.

Jeho nedodržanie je dôvodom na ukončenie zmluvy o dobrovoľníckej činnosti v ZŠ s MŠ Svinia.

ZŠ s MŠ Svinia má záujem na tom, aby pomoc dobrovoľníkov bola efektívne využitá a uspokojovala ich. Komunikovať s dobrovoľníkmi tak, aby ochotne spolupracovali pri dosahovaní vytýčených cieľov a aby nadobúdali sebadôveru prostredníctvom svojich pracovných výsledkov. Pri rozdeľovaní úloh dbať na ich primeranosť, aby každý priniesol optimálny podiel v prospech spoločnej veci. Každý má vedieť, čo sa od neho očakáva a ako má tieto očakávania splniť.

E t i c k ý k ó d e x d o b r o v o ľ n í k a

Od dobrovoľníka ZŠ s MŠ Svinia sa očakáva, že:

- je dostatočne stotožnený s filozofiou a víziou organizácie,
- jeho správanie bude rešpektovať spoločenské zásady, založené na úcte človeka, k človeku, rešpektovať právo na súkromie ľudí, s ktorými prichádza do kontaktu,
- uvedomuje si veľkú zodpovednosť, ktorú má voči sebe, klientom, ich rodinám, zamestnancom ZŠ s MŠ Svinia i verejnosti,
- hľadá v iných ľuďoch dobré stránky a vlastnosti, podnecuje ich rozvoj tak, aby boli ochotní prevziať spoluzodpovednosť a aktívne pristupovali k riešeniu vlastných problémov,
- vyhýba sa skresľovaniu informácií, rešpektuje a vyhľadáva pravdu,
- všetky dôverné informácie o iných osobách a firmách, ktoré sú v kontakte so ZŠ s MŠ Svinia chráni ako dôverné,
- podporuje dôveru verejnosti v dobročinné inštitúcie,
- spravodlivo a dôsledne hodnotí vykonanú prácu.

Zásady správania ku klientom

Dobrovoľník ZŠ s MŠ Svinia vo vzťahu ku klientovi plní svoje povinnosti:

- bez ohľadu na pohlavie, rasu, náboženstvo, kultúru a sociálne postavenie klienta ku klientovi sa správa korektne, s pochopením a rešpektovaním jeho osobnosti,
- voči klientovi je trpezlivý, empatický, spravodlivý a rešpektuje jeho špecifické potreby a záujmy, ku klientovi pristupuje ako k rovnocennému partnerovi a neznižuje sa k arogantnému a hrubému správaniu voči nemu,
- s každým klientom komunikuje pre neho zrozumiteľnou rečou,
- klienta aktívne počúva a akceptuje dostatočne dlhý čas na jeho vyjadrenie sa,
- hľadá možnosti, ako zapojiť klienta do procesu rozhodovania o vlastnej osobe a o riešení vlastných problémov,
- vedie klienta k samostatnosti,
- rešpektuje právo klienta na vlastný názor,
- klient má právo výberu, dobrovoľník zaňho nerozhoduje, pokiaľ klient svojim rozhodnutím neohrozuje seba, iných klientov alebo okolie,
- v prítomnosti klienta nerieši svoje súkromné záležitosti,
- ochraňuje klienta pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca, dobrovoľníka.

Zásady správania medzi spolupracovníkmi

- je tímovým hráčom pracovného kolektívu,
- je tolerantný, objektívny, aktívne počúva,
- buduje pracovné vzťahy na pozitívnych základoch,
- v prípade nedorozumenia vie urobiť prvý krok, čo je najúčinnějšía cesta ako podať pomocnú ruku, vyriešiť problém a nepripustiť, aby problém nadobudol obrovský rozmer,
- nepodľahne falošnému pocitu kolegiality, ak je svedkom neodbornosti kolegu, jeho nesprávneho, nespravodlivého správania, diskriminácie, či iného neetického správania voči klientovi alebo kolegovi,
- preukazuje pochopenie a úctu voči ostatným dobrovoľníkom a partnerom,

- rešpektuje názory ostatných.

Zásady správania voči rodičom, verejnosti

- dobrovoľník svojim vystupovaním a aktivitami šíri dobré meno zariadenia a podporuje osvetu o živote ľudí so sociálne znevýhodneného prostredia a špeciálnymi potrebami,
- zachováva dôvernosť informácií o klientoch , neposkytuje informácie nadobudnuté pri výkone dobrovoľníckej práce,
- dobrovoľník nesmie vedome vykonať, ani prijať žiadne rozhodnutie, ktoré by bolo v neprospech ZŠ s MŠ Svinia.

Zásady dobrovoľníckej činnosti s rómskymi deťmi

Zásada osobného vzťahu – vzhľadom k tradičnému životu Rómov je takmer nemožné úspešne pracovať s deťmi z tejto komunity bez bližšieho kontaktu s ostatnou rodinou. Nepísaným pravidlom je, že človek pracujúci s deťmi musí byť najskôr prijatý a akceptovaný dospelými, až potom je možné zahájiť činnosť s deťmi.

Zásada poznania domáceho prostredia – spôsob života zahŕňa nepreberné množstvo problémov, ktoré sa odzrkadľujú na tak samozrejmych veciach ako je hygiena detí, dochádzka do školy, ošatenie. Nepoznaním, prípadne ignorovaním domáceho prostredia dochádza k vytváraniu bariér do takej miery, že akákoľvek iniciatíva môže byť ihneď zmarená. Znalosť podmienok, v ktorých dieťa žije, môže predísť nedorozumeniam, ktoré môžu následne vyvolať nepríjemné pocity hanby u detí.

Zásada osobného príkladu – mnohé z detí žijúcich v málo podnetnom prostredí bojuje s nedôverou k autoritám (tými sú učitelia v škole, ale aj nezodpovední rodičia). Človek, ktorý venuje takémuto dieťaťu pozornosť, čas, pochvalu a spoluprácu pri riešení závažných životných problémov sa stáva dôležitou súčasťou jeho existencie. Preto prvoradou povinnosťou takéhoto človeka je pracovať na rozvoji vlastnej osobnosti, na správaní, nakoľko sa deťom stáva vzorom, a to pri akejkoľvek situácii, činnosti. Nevyhnutným sa stáva osobný príklad v otázke schopnosti organizovania vlastného času. Tu platí, že účinnejšie je sám konať, ako deti učiť teoretickými príkladmi.

Zásada spontánnosti – vhodné začleňovanie spontánnych činností do programu uľahčuje dosahovanie vytýčených cieľov. Pri takejto organizácii práce je pevný harmonogram aktivít deťmi vyžadovaný a samé sa podieľajú na jeho zostavovaní.

Zásada informovanosti – možnosti získavania nových informácií, schopnosť chápať ich a distribuovať ďalej je vzhľadom k nízkej úrovni vzdelania, slabej znalosti slovenského jazyka a sociálnej izolovanosti komunity veľmi slabá, preto aj informácie o činnosti s deťmi musia byť podávané opakovane, zrozumiteľne a to celej komunite. Je preto nutné poznať rodiny detí, postoje rodičov k novým aktivitám, spôsob ich komunikácie. Informovaním komunity o pripravovaných činnostiach môžeme zvýšiť záujem a participáciu na uskutočňovaní nových, pre komunitu prínosných aktivít.

Zásada dôvery – pre Rómov sú ich deti od nepamäti vzácne a nedotknuteľné, čo miestami hraničí s ich obmedzovaním, a vedie k izolácii v puberte, následnému výberu životného partnera rodinou. Mnohokrát nie je deťom dovolené ďalšie štúdium na strednej škole, či účasť na letnom tábore. Nevôľa rodičov pramení zo strachu z neznámeho, tiež aj z nedôvery v

pracovníkov zodpovedných za aktivitu. Preto je nevyhnutné nezabúdať pri budovaní vzťahu s deťmi na vzťah pracovníka s rodičmi.

Zásada rešpektu – kvalitný vzťah je založený na rešpektovaní individuality zainteresovaných strán. Rešpektovanie sa týka taktiež zohľadňovania individuálnych daností a zručností každého dieťaťa, možnosti rodiny podporovať jeho záujmy. Zásada motivácie – apatia, rezignácia či odmietanie spolupráce vychádzajú z veľkej časti zo strachu, nevedomosti, nedôvery k inštitúciám majoritnej spoločnosti. Preto je potrebné motivovať nielen deti, ale aj ich rodičov k akejkoľvek činnosti a záujmu.

Zásada objektívnosti – život v komunite so sebou často prináša konflikty medzi deťmi i rodinami. Dôvodom bývajú aj banálne problémy, ktoré sa vzhľadom k ústnej forme podania zveličujú, čo prináša nespravodlivé a nepravdivé obvinenia. Deti sú preto často vystavované trestaniu vyplývajúceho z neschopnosti brániť sa, zo strachu pred autoritou v komunite.

Zásada nestrannosti pri riešení konfliktov, spravodlivého hodnotenia a odmien je preto jedným zo základných pravidiel v práci s deťmi zo znevýhodneného sociálneho prostredia.

Zásada spolupráce, participácie – ak má byť práca úspešná, vyžaduje zainteresovanie viacerých strán. Ide najmä o vytvorenie spolupráce s rodinou, školou, obcou.

TOMÁNKOVÁ, P. 2003. *Odporúčania pre komunitnú prácu s deťmi*. In: Príručka objavovateľa stratených území (Manuál pre všetkých, ktorí sa venujú komunitnému rozvoju). Bratislava: Nadácia Milana Šimečku, 2003. 215 s. ISBN 80-89008-15-1.

Základná škola s materskou školou SVINIA,
Sídlo : Záhradnícka 83/19, 082 32 Svinia
IČO 37876651, DIČ 2021667582, tel. 051/7795119, fax. 051/7795119

Dotazník pre dobrovoľníka - študenta

Meno a priezvisko:

Kontakt: telefónne číslo Email

Moje trvalé bydlisko je v (uved'te):

Aktívne ovládamjazyk

Vlastným vodičský preukaz: áno/ nie

Pracujem s PC: áno/ nie

Moje skúsenosti z dobrovoľníckej praxe:

- a) nemám žiadne
- b) už mám – pracoval/a som (uved'te)

Viac by mi vyhovovala práca:

- a) s klientom
- b) administratívno-technická
- c) organizačná.

Dobrovoľnícku prácu by som mohol/mohla vykonávať:

- a) len počas semestra
- b) počas semestra aj skúškového obdobia
- c) len počas letných prázdnin

Pokúste sa sformulovať, čo očakávate od svojej dobrovoľníckej práce:

(Prečo ste sa rozhodli pre prácu v našej organizácii, čo Vás zaujalo, aké máte zručnosti, schopnosti, viete si predstaviť našich klientov, dávate prednosť skupinovej alebo individuálnej práci ,...?)

.....
.....
.....

Ďakujeme Vám za vyplnenie dotazníka.

PREZENČNÁ LISTINA

názov akcie: _____
miesto konania: **ZŠ s MŠ Svinia** dátum konania: _____

číslo	Dobrovoľníci: Meno, priezvisko, dátum narodenia	email, telefón	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi zmluvnými stranami:

1. Meno a priezvisko:
dátum nar.:
trvalý pobyt:
(ďalej len „dobrovoľník“)

a

Názov organizácie: Základná škola s materskou školou Svinia

so sídlom: Záhradnícka 83/19, 083 23 Svinia

IČO: 37886651

Zastúpený: Mgr. Richard Jurčišin

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

(ďalej len „zmluva“)

Článok I Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka v čase uvedenom v článku III ods. 2 vykonávať v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti bezodplatne dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II a záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II Dobrovoľnícka činnosť

1. Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať bez nároku na odmenu dobrovoľnícku činnosť pri organizovaní **kultúrnych, charitatívnych, vzdelávacích, osvetových a športových podujatí** organizovaných alebo spoluorganizovaných prijímateľom dobrovoľníckej činnosti podľa jeho pokynov.
2. Dobrovoľník v rámci vykonávania dobrovoľníckej činnosti na podujatiach uvedených v odseku 1 vykonáva:
 - a. činnosti a výkony súvisiace s prípravou podujatia ,
 - b. činnosti a výkony súvisiace s ukončením podujatia (upratovanie, odstránenie plagátov, reklám, kontrola a odovzdanie správcovi a pod. ...),
3. podrobný opis náplne činnosti dobrovoľníka je špecifikovaný v Opise náplne dobrovoľníckej činnosti, ktorý je neoddeliteľnou prílohou k tejto zmluve. **(ak nie je všetko uvedené v zmluve alebo dohodnuté ústne)**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je **Základná škola s Materskou školou Svinia**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti od.....do.....
Deň skončenia výkonu dobrovoľníckej činnosti je
3. Dobrovoľník vykonáva dobrovoľnícku činnosť v rozsahu hodín mesačne, ktorý je závislý od druhu vykonávanej dobrovoľníckej činnosti, charakteru a dĺžky trvania podujatia.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - a. vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, podľa svojich schopností, zručností a vedomostí, bez nároku na odmenu,
 - b. zúčastniť sa na zaškolení pred podujatím, ktoré zabezpečí prijímateľ dobrovoľníckej činnosti,
 - c. aktívne vykonávať úlohy v rámci dohodnutej dobrovoľníckej činnosti, podľa pokynov prijímateľa dobrovoľníckej činnosti alebo ním určenej osoby, prípadné vlastné aktivity a činnosti pred ich realizáciou odsúhlasiť s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti,
 - d. pri výskyte problémov informovať kontaktnú osobu v mieste výkonu dobrovoľníckej činnosti, ktorou je .Bc. Mariana Dlugošová, v prípade jej nedosiadnuteľnosti, oznámiť problém telefonicky na číslo: 421940/594397, alebo 0517795119, prípadne e-mail: mariana.dlugosova@gmail.com.
 - e. rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - f. nezverejňovať finančné náležitosti týkajúce sa náhrad za výkon dobrovoľníckej činnosti a ani iné ekonomické údaje a vzťahy, o ktorých sa dobrovoľník dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti,
 - g. zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom dobrovoľníckej činnosti a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti potrebné pomôcky alebo predmety:
3. Pokiaľ to charakter pomôcok a predmetov poskytnutých podľa odseku 2 umožňuje, je dobrovoľník povinný vrátiť poskytnuté pomôcky a predmety v deň skončenia výkonu dobrovoľníckej činnosti v stave zodpovedajúcom bežnému opotrebeniu, ak nebude vykonávať dobrovoľnícku činnosť pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti pravidelne/opakovane.
4. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje dobrovoľníkovi preplatiť náklady na obstaranie pomôcok a predmetov potrebných na výkon dobrovoľníckej činnosti, ak mu ich prijímateľ dobrovoľníckej činnosti neposkytol sám alebo ich primeranú časť.
5. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje uhradiť dobrovoľníkovi cestovné spojené s dopravou z miesta jeho bydliska do miesta výkonu dobrovoľníckej činnosti podľa tejto

zmluvy a späť, ako aj cestovné na cestu vykonanú dobrovoľníkom na pokyn prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

6. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka a písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník požiada. Podkladom pre vydanie potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti je výkaz o dobrovoľníckej činnosti vedený podľa odseku 9.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti uzatvorí poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú dobrovoľníkom a poistenie pre prípad úrazu dobrovoľníka v jeho prospech.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti bude viesť v elektronickej forme a písomnej forme výkaz dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, v ktorom bude uvedený dátum, časový rozsah a obsah vykonávanej dobrovoľníckej činnosti. Správnosť údajov uvedených vo výkaze potvrdí po každom výkone dobrovoľníckej činnosti svojim podpisom dobrovoľník a oprávnený zástupca prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Platnosť zmluvy je možné predčasne ukončiť bez udania dôvodu oznámením ukončenia dobrovoľníckej činnosti druhej zmluvnej strane ústne, elektronickou formou alebo písomnou formou. Pri ukončení dobrovoľníckej činnosti zmluvné strany dodržia princípy primeranosti a slušnosti.
3. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Doplnenia, dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané aj ústne, ak si strany nevyhradili písomnú formu.
5. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch. Obe zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

V Svinia , dňa

.....
Dobrovoľník

.....
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti



Dobrovoľníčky a žiaci počas DOD – 17.6.2014



Rozlúčka po peknom dni



Mamičky žiakov počas monitoringu potrieb v škole



Výsledok práce šikovných rúk



Pečieme s radosťou pre rodičov a hostí



Slávnostne Vás pozývame na deň otvorených dverí s názvom „Zisťovaním potrieb k lepšiemu životu“, ktorý sa uskutoční dňa 17. júna 2014 o 9:00 v areáli školy prostredníctvom školského predmetu Service learning (školská sociálna práca) a za podpory Tatra banky.

Môžete sa spolu s nami tešiť na skvelý program, v ktorom sa ukážu žiaci ZŠ školy Svinia, kde vám predvedú svoje umenie v podobe spevu, recitácie, výtvarných prác či športových aktivít. Zároveň vystúpia aj hostia z radu rodičov Anastázia Peštová, Dalibor a Ľudovít Červeňák. Program bude sprevádzaný ochutnávkou koláčov, ktorú pripravia žiačky ZŠ Svinia spolu s PaedDr. Alenou Páleníkovou a môžete získať aj praktické ceny pre domácnosť v našej tomboly, lístok tomboly stojí 1 cent.

Tešíme sa na Vás!



Plagát ako pozvánka